

# VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha

k usnesení vlády

ze dne 13. června 2012 č. 412

## Postup

### pro přípravu systemizace v orgánech státní správy

#### I. Úvodní ustanovení

1. Postup pro přípravu systemizace v orgánech státní správy (dále jen „Postup“) se vztahuje na

a) ministerstva a ostatní ústřední orgány státní správy ve smyslu zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a

b) organizační složky státu, které jsou zřízeny zvláštními zákony, jejichž působnost je stanovena zákonem, a které jsou podřízeny ministerstvům nebo ostatním ústředním orgánům státní správy a které vykonávají státní správu

(dále jen „orgány státní správy“).

2. Tam, kde se hovoří o ostatních orgánech státní správy, myslí se tím pro účely tohoto Postupu i správní úřady s celostátní působností, které nejsou ústředními orgány státní správy, pokud není stanoveno jinak.

3. Účelem systemizace je docílení efektivního výkonu státní správy v podmínkách optimálního vnitřního členění orgánů státní správy.

4. Stanovení systemizace musí být v souladu s parametry státního rozpočtu a v souladu s vládou schváleným objemem prostředků na platy a počty zaměstnanců.

5. Systemizace se týká jen funkčních míst trvalého charakteru a neřeší problematiku proměnného účelového navyšování v rámci zabezpečování programů Evropské unie i specifických resortních programů, úkolů výzkumu, vývoje a inovací a úkolů financovaných z mimorozpočtových zdrojů.

## II. Vymezení pojmů

Pro účely tohoto Postupu se rozumí

1. *systemizací orgánu státní správy* celkový počet systemizovaných míst, přidělených v rámci organizační struktury tohoto orgánu a charakterizovaných požadovanými náležitostmi,

2. *systemizovaným místem* pracovní místo k obsazení podle zákoníku práce nebo služební místo k obsazení vojákem z povolání podle zvláštních právních předpisů,

3. *charakteristikou systemizovaného místa* soubor náležitostí, určujících systemizované místo. Každé systemizované místo má svoji konkrétní charakteristiku, spočívající nejméně v těchto údajích: název funkce, organizační začlenění, organizační vztahy, kvalifikační požadavky, platová třída nebo jiné platové zařazení a druh práce, která vychází z působnosti organizačního útvaru podle organizačního řádu, případně podle dalších vnitřních předpisů,

4. *organizačním útvarem* oddělení, odbor, sekce a dále útvary, u nichž je v organizačním řádu orgánu státní správy uvedeno, že mají postavení oddělení, odboru nebo sekce,

5. *organizačním uspořádáním* organizační struktura orgánu státní správy uvedená v organizačním řádu, tvořená organizačními útvary a samostatnými místy. Grafickým znázorněním organizační struktury je organizační schéma, které zobrazuje úroveň řízení a vztahy nadřízenosti a podřízenosti jednotlivých organizačních útvarů a samostatných míst.

## III. Stanovení systemizace orgánů státní správy

1. Orgány státní správy stanoví systemizaci podle tohoto Postupu včetně náležitostí charakteristiky systemizovaného místa vnitřním předpisem.

## IV. Organizační uspořádání orgánů státní správy

1. Organizační struktura ministerstev je tvořena nejvýše čtyřmi úrovněmi řízení:

- a) člen vlády,
- b) sekce, v jejímž čele stojí náměstek člena vlády nebo vrchní ředitel sekce,
- c) odbor, v jehož čele stojí ředitel odboru,
- d) oddělení, v jehož čele stojí vedoucí oddělení.

2. Organizační struktura ostatních ústředních orgánů státní správy, v jejichž čele nestojí člen vlády, je tvořena nejvýše čtyřmi úrovněmi řízení:

- a) vedoucí ústředního orgánu státní správy,
- b) sekce, v jejímž čele stojí náměstek vedoucího ústředního orgánu státní správy nebo vrchní ředitel sekce,
- c) odbor, v jehož čele stojí ředitel odboru, případně vedoucí odboru,
- d) oddělení, v jehož čele stojí vedoucí oddělení.

3. Orgány státní správy stanoví svoji organizační strukturu včetně vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů v organizačním řádu. Orgány státní správy schvalují organizační strukturu všech orgánů státní správy ve své působnosti. Součástí organizačního řádu nebo jeho přílohou je vždy organizační schéma jednotlivých organizačních útvarů.

4. Orgány státní správy mění organizační řád formou dodatků a současně vedou úplné znění organizačního řádu, v němž jsou jednotlivé dodatky zapracovány. Aktuální organizační schéma musí být zveřejněno na internetových stránkách orgánu státní správy.

5. Název organizačního útvaru obsahuje označení úrovně řízení podle odstavců 1 a 2 tohoto článku, není - li dále stanoveno jinak. Pokud není možné úroveň řízení v názvu uvést (například název organizačního útvaru je stanoven zvláštním právním předpisem nebo usnesením vlády), musí být v organizačním řádu u každého takového útvaru uvedeno, jaké úrovni řízení podle odstavců 1 a 2 tohoto článku odpovídá. Postavení takového organizačního útvaru se řídí postupy pro úroveň řízení, jimž odpovídá.

6. Oddělení může být zřízeno v orgánu státní správy s nejméně 11 systemizovanými místy a mělo by být tvořeno nejméně 5 systemizovanými místy.

7. Odbor může být zřízen v orgánu státní správy s nejméně 25 systemizovanými místy a měl by být tvořen nejméně 12 systemizovanými místy.

8. Orgány státní správy mohou v rámci své organizační struktury zřizovat též samostatné odbory a samostatná oddělení. Samostatný odbor je takový odbor, který není v rámci organizační struktury zařazen pod sekci. Takový odbor má obdobné postavení jako sekce. Samostatné oddělení je takové oddělení, které není v rámci organizační struktury zařazeno pod sekci nebo pod odbor. Takové oddělení má obdobné postavení jako sekce nebo odbor v závislosti na jeho zařazení v organizační struktuře.

9. Sekce může být zřízena v orgánu státní správy s nejméně 75 systemizovanými místy a měla by být tvořena nejméně 37 systemizovanými místy a musí v ní být současně zřízeny alespoň dva odbory nebo jeden odbor a jedno oddělení.

10. Orgány státní správy mohou v rámci své organizační struktury zřizovat též referáty a pracoviště, které nejsou organizačními útvary ve smyslu tohoto Postupu.

### **V. Organizační útvary přímo podřízené ministrovi nebo vedoucímu ústředního orgánu státní správy**

1. V ministerstvech je možno zřídit kabinet ministra, který je organizačním útvarem přímo podřízeným ministrovi. Součástí kabinetu je sekretariát člena vlády. V Úřadu vlády je možno zřídit kabinet předsedy vlády, případně kabinet člena vlády, který není pověřen řízením ministerstva.

2. Přímo podřízenými vedoucímu ústředního orgánu státní správy jsou ze zákona bezpečnostní ředitel a vedoucí útvaru interního auditu. Ministr nebo vedoucí ústředního orgánu státní správy může vnitřním předpisem stanovit další organizační útvary nebo samostatná místa, která jsou mu přímo podřízená.

### **VI. Společná ustanovení**

1. Záležitosti spadající do oblasti systemizace a organizačního uspořádání, které nejsou upraveny tímto Postupem, si upraví orgány státní správy podle vlastních specifik ve svých vnitřních předpisech. Tímto způsobem lze zřídit například kancelář ministerstva či kancelář úřadu.

2. V případě, že jsou právními předpisy konstituovány některé orgány ústředních orgánů státní správy jako kolektivní nebo je jejich vnitřní organizace právními předpisy stanovena odlišným způsobem, než je předpokládáno tímto Postupem, použijí se ustanovení Postupu přiměřeně.

3. Tento Postup nabývá účinnosti dne 1. července 2012.